



**HIMPUNAN MAHASISWA**

**ADMINISTRASI PEMERINTAHAN 2025**



**KABINET  
RANGKAI TUJU**



# DAFTAR

- **Hima Adpem 2025 Kabinet Rangkai Tuju**
- **Visi Misi**
- **Nilai**
- **Budaya**
- **Organigram**
- **Pimpinan Kabinet**
- **Bidang PURT**
- **Bidang TKSD**
- **Bidang P3**
- **100 hari kerja**

# ISI



**Kabinet**

**Rangkaian Tujuan**

/rang·kai/ menyatukan /tu·ju/ arah.

Administrasi Pemerintahan diwarnai dengan berbagai perbedaan dalam arah tujuan, arah cita, dan arah asa. Maka dari itu, 'arah' perbedaan yang hadir perlu dirangkai secara strategis, harmonis, dan nyata.



# VISI

“Terjalinnya harmonisasi dalam mewujudkan Hima Adpem yang progresif, adaptif serta inovatif”

# MISI

1. Escalation Interactive Environment
2. Implant Sense of Belonging
3. Oriented Team Movement



## **1. Escalation Interactive Environment**

**Deskripsi** : Peningkatan Hima Adpem sebagai ruang yang terbuka secara interaktif dalam berpikir, berpartisipasi, dan berpendapat.

**Fokus** : Komunikasi multiarah dan profesional.

**Realisasi** :

Menyediakan lingkungan kerja Hima Adpem yang aman, nyaman, komunikatif, serta terbuka terhadap evaluasi untuk mendorong ruang belajar yang bebas aktif

## **2. Implant Sense Of Belonging**

**Deskripsi** : Menanamkan rasa diterima, dihargai, dan diapresiasi selama berada di Hima Adpem

**Fokus** : Inklusif dan Akuntabel

**Realisasi** :

Membangun kepercayaan interpersonal dengan memfasilitasi lingkungan yang suportif

Pemberian penghargaan berupa afeksi secara lisan maupun fisik.

## **3. Oriented Team Movement**

**Deskripsi** : Menjadikan Hima Adpem sebagai wadah pengembangan bergerak bersama.

**Fokus** : Berkolaborasi secara progresif

**Realisasi** : Mengoptimalkan potensi Hima Adpem sebagai wadah pengembangan kolektif untuk aksi nyata yang berdampak.



# **Be RISE**

1. **Resilient** : Kemampuan Organisasi untuk beradaptasi dan bertahan dengan baik. Beradaptasi dan bertahan dengan baik disini bukan hanya untuk menghadapi tantangan masa kini, melainkan juga kemungkinan tantangan di masa depan.
2. **Inclusive** : Pendekatan untuk menciptakan lingkungan kerja yang terbuka dan menghargai sebuah perbedaan dan keberagaman.
3. **Supportive** : Pendekatan yang berfokus pada terciptanya lingkungan Himpunan Mahasiswa Administrasi Pemerintahan yang mendukung, kolaboratif, dan memberdayakan. Abdi Karya merasa dihargai, didengar, dan memiliki kesempatan untuk berkembang.
4. **Empowering** : Memberikan kepercayaan dan tanggung jawab kepada Abdi Karya untuk berkontribusi dalam tindakan maupun pengambilan keputusan.

**NILAI  
OR  
GA  
NI  
SA  
SI**

RANGKAI TUJU  
RANGKAI TUJU

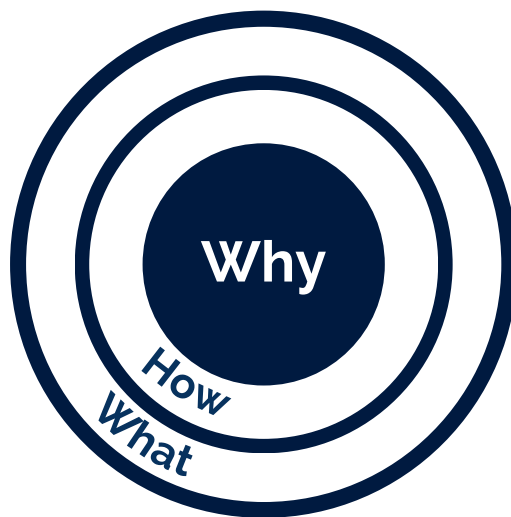
# Budaya Kerja

RANGKAI TUJU  
RANGKAI TUJU



# GOLDEN CIRCLE

Organisasi perlu menjadi ruang katalisator yang dapat menginspirasi dan memotivasi orang yang terlibat baik secara internal maupun eksternal. Golden Circle terdiri dari 3 komponen utama,



1. Start With **Why** You Do It? Organisasi perlu mendefinisikan purpose mereka. Jika suatu organisasi tahu landasan mengapa organisasi ini hadir, maka seluruh komponen akan lebih termotivasi dan terarah.
2. Before that, **How** you do it? Cara bagaimana organisasi mewujudkan nilai-nilai inti dan tujuan utamanya (Why) melalui tindakan nyata.
3. And, **What** you do? Komponen terluar dalam golden circle yang menjelaskan apa langkah konkret dari why dan how.

# BU DA YA KERJA “LUR”

Organisasi perlu menjadi Ruang yang didalamnya haus untuk mencari ilmu dan pengalaman baru. Konsep *Learn, Un-learn, dan Re-learn* diterapkan karena Organisasi perlu motivasi yang tinggi untuk belajar tanpa batas waktu atau sepanjang hayat untuk mendapatkan ilmu, wawasan, keterampilan, dan sikap yang terus dikembangkan sesuai dengan perkembangan zaman yang semakin canggih dan berubah.

Seperti yang dikatakan oleh **Alvin Toffler**, bahwa untuk mempelajari hal baru, kita membutuhkan ketiga proses, diantaranya adalah ***Learn, un-learn, dan Re-learn. (LUR)***

**Learn, Unlearn and Relearn :** Konsep menggambarkan metode pembelajaran yang dinamis serta berkelanjutan dalam organisasi.

1. **Learn** : konsep mempelajari hal baru sesuai dengan kebutuhan dan sifatnya belajar hal baru yang sebelumnya belum diketahui.
2. **Unlearn** : melepaskan kebiasaan, pola pikir, atau metode lama yang sudah tidak relevan.
3. **Relearn** : proses mempelajari kembali ilmu atau keterampilan lama, tetapi dengan perspektif baru yang disesuaikan dengan perkembangan yang relevan.

# ORGANIGRAM



**01**

# **PIMPINAN KABINET**



**KETUA HIMPUNAN**  
Hafeezd Ahmad Sulaiman



**SEKRETARIS JENDRAL**  
Selvy Arianti



**WAKIL KETUA HIMPUNAN**  
Raisa Tri Septanagri





**BIDANG  
PURT**



**Anisa Zahra**

## **KEPALA BIRO**

## **ASET DAN ADMINISTRASI**

Biro Aset dan administrasi merupakan biro yang bertanggung jawab untuk memenuhi segala hal yang berkaitan dengan aset dan administrasi setiap program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan dan sesudah dilaksanakan oleh Biro dan Unit Hima Adpem. Mengelola, menyusun, mengarsipkan dan melaksanakan segala hal yang berkaitan dengan dokumen dan operasional untuk mendukung kelancaran program kerja dan kegiatan yang berlangsung di Hima Adpem.

## **STAF BIRO ASET DAN ADMINISTRASI**

**JOVINCA OLIVIA**

**RIDHWAN ATHA FAUZAN**

**NAZWA MEISYA MADANI**

**INDI EDELLISTA**



**Tassyah Rahmawaty**

## **KEPALA BIRO**

## **PENGEMBANGAN INTERNAL ORGANISASI**

Biro Pengembangan Internal Organisasi merupakan Biro yang menangani segala hal yang berkaitan dengan urusan internal Hima Adpem. Memiliki peranan langsung terhadap penjagaan, controlling, serta pengembangan kapasitas dan efektivitas Abdi Karya dalam menjalankan profesionalisme di lingkungan Hima Adpem. Biro Pengembangan Internal Organisasi juga memiliki fungsi sebagai pendamping di setiap bidang untuk memastikan semua Abdi Karya dapat menjalankan tugasnya dan menaati kode etik organisasi dengan benar.

## **STAF BIRO PENGEMBANGAN INTERNAL ORGANISASI**

**EKY MAULANA RAMADHAN**

**SAFHAA JOVITA MAMONTO**

**IMELDA DWI ARIYANTI**

**CAHYA INSANIA**

**NUR IRAWATI**



**Fifi Lutfiah**

## **KEPALA BIRO**

## **PENGELOLAAN KEUANGAN**

Biro Pengelolaan Keuangan merupakan biro yang berwenang dan bertanggung jawab dalam mewujudkan fungsi manajemen keuangan Hima Adpem, meliputi planning, budgeting, controlling, auditing, dan reporting, baik secara internal maupun secara eksternal, yaitu yang berkaitan dengan keuangan setiap Biro/Unit dan setiap program kerja yang dilaksanakan oleh Hima Adpem.

## **STAF BIRO PENGELOLAAN KEUANGAN**

**CAESA DINARA**

**NAYLA CECILIA SUZANTO**

**VIRA ANDINI AFRIMALDIE**

**VIERENT CIA**



**BIDANG  
TKSD**



**Edelweiss Linka**

## **KEPALA UNIT**

## **ADVOKASI KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

Unit Advokasi Kesejahteraan Mahasiswa merupakan unit yang menjadi wadah atau sebagai penyalur informasi bagi warga adpem mengenai advokasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik, juga sebagai wadah bagi seluruh mahasiswa Administrasi Pemerintahan dalam menerima aspirasi dan keluhan dalam hal akademik, non-akademik, isu kekerasan seksual, mental health, dan isu lainnya guna untuk mencapai kesejahteraan seluruh warga adpem.

## **STAF UNIT ADVOKASI KESEJAHTERAAN MAHASISWA**

**MAZAYA ALYA ZAHIRA**

**JIHAN PUTRI KAMILA**

**KHANSA AZIZAH R.**

**DZAKI RAIHAN C.**



**Syania Kamalia**

## **KEPALA UNIT**

## **MEDIA DAN PUBLIKASI**

Unit Media Publikasi adalah unit yang bertanggung jawab dalam menyebarkan informasi, baik untuk keperluan internal maupun eksternal. Selain itu, unit ini berperan dalam membangun serta memperkuat branding di berbagai aspek HIMA Adpem. Tidak hanya itu, Unit Media Publikasi juga menjalankan tugas operasional yang berkaitan dengan publikasi, dokumentasi, serta penyebaran informasi dalam bidang multimedia.

## **STAF UNIT MEDIA DAN PUBLIKASI**

**NABILA HASMI AULIA**

**ALIFAH AINUR RIDHA**

**IVAN ALDI PRAMANA**

**ALIPA ZARIA SOPA**



**Ozora Himmatana**

**KEPALA UNIT**

**RELASI  
STRATEGIS**

Unit Relasi Strategis memiliki peran utama dalam menjaga kelancaran alur komunikasi Hima Adpem, berfungsi sebagai penghubung dan penjaga komunikasi secara verbal antara Hima Adpem dengan berbagai pihak. Selain itu, Unit Relasi Strategis juga bertugas menjalin komunikasi dengan Lembaga Kemahasiswaan, baik internal maupun eksternal Universitas Padjadjaran, serta membangun hubungan sinergis dan kolaboratif dengan seluruh elemen Warga Adpem maupun pihak eksternal.

## **STAF UNIT RELASI STRATEGIS**

**KARTIKA USWATUN H.P**

**NADIRA ZAFIRAH W.**

**SULTHAN RABBANI**

**NABILA RAIHANAH**

**AUNHA MEFIZA**



**Fadhil Putra R.**

## **KEPALA UNIT**

### **MANAJEMEN KADERISASI DAN HUKUM**

Unit Manajemen Kaderisasi dan Hukum merupakan unit yang mewadahi warga Adpem untuk dapat menganalisa, menyusun, dan merancang kebutuhan strategi kaderisasi yang bertujuan untuk meneruskan regenerasi serta melakukan perumusan dan penetapan kebijakan peraturan dalam Himpunan maupun seluruh warga Adpem.

## **STAF UNIT MANAJEMEN KADERISASI DAN HUKUM**

**M. RAYHAN ATHALLA VIANDRA**

**NERN DEWI AYUNING TYAS**

**KAYLA ZAHRAN HUMAIRA**

**ZUL AKMAL AGUNG**

**04**

**BIDANG**

**P3**



**Carolina Adelia**

**KEPALA UNIT**

**PENGABDIAN  
MASYARAKAT**

Unit Pengabdian Masyarakat merupakan unit yang mewadahi Warga Adpem untuk dapat menginisiasi dan meningkatkan rasa kepedulian serta kemanusiaan dengan bergerak bersama dalam pengabdian di bidang sosial, kemasyarakatan, dan lingkungan dalam rangka mewujudkan poin ketiga dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengabdian masyarakat.

## **STAF UNIT PENGABDIAN MASYARAKAT**

**SOPHIA NADINE PASARIBU**

**RAY FAJRILLA ZULKIFLI**

**LOUNA AQUILLA RAHMA**

**MUHAMMAD HAFIZD**

**RAFI RASPATI**



**Lasmi Puteri A.**

## **KEPALA UNIT**

## **AKADEMIK DAN KEPROFESIAN**

Unit Akademik dan Keprofesian merupakan unit yang mewadahi Warga Adpem untuk mengembangkan potensi dan kemampuan diri serta karir yang bersifat akademis atau kajian melalui kegiatan pelatihan, kompetensi, dan pendampingan dalam rangka memotivasi dan meningkatkan semangat Warga Adpem guna mewujudkan iklim akademik yang berkelanjutan dan berdampak positif.

## **STAF UNIT AKADEMIK DAN KEPROFESIAN**

**BREVID HIDAYAT**

**OLIVIA GABRIELA GULTOM**

**MUHAMMAD AOURIEL GHIFARI**

**MUHAMMAD GILANG ADITYA P.**



**Hana Yuliana Z.**

**KEPALA UNIT**

**OLAHRAGA  
DAN SENI**

Unit Olahraga dan Seni adalah wadah bagi Warga Adpem untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat mereka di bidang olahraga dan seni. Unit ini juga bertujuan memberikan apresiasi kepada Warga Adpem dalam mengembangkan potensinya, sekaligus mendorong pencapaian prestasi melalui berbagai program atau kegiatan yang telah disediakan.

## **STAF UNIT OLAHRAGA DAN SENI**

**KENKEN REKA RUDIANA**

**GYANDRA RAHMAN**

**YUSRANALIA RAMADHANI**

**MUHAMMAD RIZAL P.**



**M. Fariq Mujahid**

**KEPALA UNIT**

**EKONOMI  
KREATIF**

Unit Ekonomi Kreatif merupakan unit yang berperan sebagai wadah untuk meningkatkan jiwa kewirausahaan mahasiswa Administrasi Pemerintahan. Unit Ekonomi Kreatif juga bertugas melaksanakan program kerja yang menghasilkan profit sebagai pemasukan Hima Adpem.

## **STAF UNIT EKONOMI KREATIF**

**LUDGARDIS MARA**

**PHELIA RATIH HIBATULLAH**

**RIO FERDYNAN LUMBAN RAJA**

**DEFFANSYA KHAIRURIZA W.**

**FAJRI ILHAM RAMADHAN**

**HIMPUNAN MAHASISWA  
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

**THANK YOU**

**HIMPUNAN MAHASISWA  
ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
UNIVERSITAS PADJADJARAN**